

En vue d'accéder au diplôme :

Responsable en Commerce International

DOSSIER DE CANDIDATURE

Date de réception du dossier : -- / -- / ----

RAPPEL IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Photo du candidat

NOM (Mme/Melle/M) : Prénom :

Date et lieu de naissance : :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :  :

 :



:

SITUATION PROFESSIONNELLE

Vous êtes actuellement :

Salarié Travailleur indépendant Bénévole Demandeur d'emploi Autre
(Cochez la case correspondante)

RECEVABILITE DE LA DEMANDE

Cadre réservé à l'établissement

Demande recevable

Demande non recevable

Cachet de l'établissement

Date :

Action de formation organisée par le concours financier du Conseil Régional du Centre-Val de Loire, le Fonds Social Européen/Initiative pour l'Emploi des Jeunes et l'Union Européenne.



COMMISSION EUROPÉENNE

Fonds social européen



CADRE A – NIVEAU DE FORMATION INITIALE

➤ Détail du niveau ou du diplôme préparé et/ou obtenu

Année(s)	Etablissement(s) fréquenté(s) Libellé exact et adresse	Diplôme(s) ou examen(s) préparés	Résultat(s) obtenu(s)	
			Diplôme(s)	Niveau(x)

CADRE B - FORMATION COMPLEMENTAIRE / CONTINUE/ EN COURS D'EMPLOI ...

➤ **Décrivez, énumérez, précisez** les différentes formations éventuellement suivies, dans le cadre de vos activités salariées, non salariées ou bénévoles.

Date	Durée	Intitulé de la Formation	Lieu de la Formation

➤ Pour justifier des formations suivies, joignez une photocopie du programme suivi et de la validation obtenue.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Vous êtes actuellement :
(Cochez la case correspondante)

En activité

Sans activité

CADRE C - VOTRE EMPLOI ACTUEL ou VOTRE DERNIER EMPLOI

Fonction exercée :	Nom et adresse de l'entreprise * : Téléphone :
Ancienneté dans la fonction :	Ancienneté dans cette entreprise * :
<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel : ↳ nombre heures/semaine :	Nom du Responsable à joindre :
Statut dans cette entreprise * : salarié <input type="checkbox"/> non salarié <input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/>	Fonction :
Langue vivante 1 :	_____
Langue vivante 2 :	_____

* ou organisme si vos activités sont bénévoles

CADRE D - DESCRIPTIF DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Décrivez chronologiquement vos différentes expériences professionnelles en relation avec la certification demandée.
 - Vous pouvez être resté(e) dans la même entreprise ou le même organisme tout en changeant d'emploi ou de poste.
- Remplissez une ligne pour chaque emploi, poste occupé

Période d'activité	Secteur d'activité de l'entreprise ou de l'organisme	Nom et adresse	Emploi / Fonction Activité occupé(e)	Quotité : Temps plein : 1 Mi-temps : 0.5 Une 1/2 journée par semaine : 0,1	Statut : • Salarié : S • Non Sal : NS • Bénévole : B • Autre : préciser
du : 04/13 au : 03/14 Durée : 11 mois	Service aux entreprises	Xerox (78)	Responsable des ventes	1	S
du au Durée :					
du au Durée :					
du au Durée :					
du au Durée :					
du au Durée :					
du au Durée :					

Pièces à joindre :

- Fiche de prescription de votre conseiller emploi (Cap Emploi ou Mission Locale ou Pôle Emploi)
- Un curriculum vitae à jour
- 2 photos d'identité récentes (35 x 47 mm) dont une à coller sur le dossier de candidature
- Candidats sans expérience :
 - ➔ Photocopie du diplôme ou titre de niveau III validé
- Candidats issus des secteurs commerce et international :
 - ➔ Photocopie du diplôme ou titre de niveau III validé
 - ➔ Photocopie du diplôme ou titre de niveau III non validé **et** certificat(s) de travail justifiant d'au moins 2 ans minimum dans le secteur du commerce
 - ➔ Photocopie du diplôme ou titre de niveau III non validé **et** certificat(s) de travail justifiant d'au moins 3 ans minimum dans le domaine de l'international
- Photocopie du dernier avis de paiement de Pôle Emploi
- Photocopie recto-verso de votre carte nationale d'identité
- Une lettre de motivation manuscrite précisant les raisons de votre inscription
- 1 photocopie du permis de conduire

Toutes les pièces du dossier seront conservées par le secrétariat, même en cas de non admission.

A Le

Signature du candidat (*)

(*) La signature devra être précédée de la mention « Lu et approuvé »

Dossier à retourner à :

Campus de la CCI DU CHER – Valérie NIVET

25 rue Louis Mallet – BP 54

18001 BOURGES CEDEX

Tél : 02 48 67 80 62 - e-mail : vnivet@cher.cci.fr