



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



Attestation de compétences
Certificat de réalisation

DATE(S)

A déterminer

LIEU

CCI DU CHER
Avenue d'Issoudun
1800 BOURGES

DURÉE

2 jours soit 14h

PUBLIC(S)

Toute personne amenée à prendre la
parole en public

TAUX*

Taux de satisfaction	96,43%
Taux de certification	non concerné
Taux de rupture	non concerné
Taux d'insertion à 3 mois	non concerné
Taux d'insertion à 6 mois	non concerné
Taux de poursuite d'étude	non concerné

*Calculs sur 2022

OBJECTIFS

- » Acquérir une meilleure confiance en soi et de l'aisance pour mobiliser ses idées
- » Prendre la parole devant un groupe
- » Apprendre à s'exprimer avec clarté, intérêt persuasion et conviction

COMPÉTENCES VISÉES

- » Les différentes formes de communication
- » Les règles de la communication
- » Le développement de l'aisance lors de la prise de parole

MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Entretien d'étude du besoin
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation
- » Clôture des inscriptions 15 jours avant



ACCESSIBILITE HANDICAP

L'établissement étudie au cas par cas les besoins spécifiques des candidats afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap. Contactez notre référente handicap en amont de votre formation.



Nathalie BONNARD

nathalie.bonnard@cher.cci.fr

02 48 67 55 55

TARIFS

790€/personne (Net de TVA)
Prise en charge OPCO sous conditions

CONTACTS

CCI FORMATION¹⁸

Diane HAPPE
Fadila EL MEZOUARI

cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64

CCI du cher - Avenue d'Issoudun
CS 70237 - BOURGES CEDEX

cher.cci.fr

PRÉREQUIS

Aucun

PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenant.e.s professionnel.le.s et issu.e.s du secteur
- » Participative et directement opérationnelle
- » Activité centrée sur les spécificités de l'entreprise
- » Distanciel possible si conditions l'exigent
- » Groupe de 5 à 12 personnes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » Test final



PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION*

*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salarié(e)s formé(e)s.

Prise de parole en public	Nb d'heures
Les apports théoriques :	
Les différentes formes de communication	
Les « règles d'or » d'une communication efficace	
Découvrir et appliquer les ITEMS de la prise de parole en public :	
La communication verbale	
La voix : diction et articulation	
Les mots employés : les reformulations, les tics verbaux, les questions ouvertes et fermées	
La gestion des silences	
La communication non verbale	
La présentation et l'aisance du corps	
Le sourire et le regard	
Les tics gestuels et les attitudes à proscrire	
Structurer et rédiger son intervention orale :	
La captation de l'attention de son auditoire	
Déterminer le profil de son auditoire et les objectifs de sa prise de parole	
Préparer le fond et la forme de son message	
Soigner l'introduction (attractive et percutante)	
Mises en situations réelles pour développer les aptitudes du bon opérateur :	
Définir son mode de communication	
Analyser ses réactions face aux autres	
Comment mieux gérer son appréhension	
Sous-total	14h