



## COMMUNIQUER EN ENTREPRISE

# ACQUÉRIR LES FONDAMENTAUX DE L'ALLEMAND EN SITUATIONS PROFESSIONNELLES



Enregistrée par France Compétences au Répertoire Spécifique : Certification CLOE allemand-RS6436 délivrée par CCI France par la commission du 15/11/2023  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6436/>

### DATE(S)

À déterminer

### LIEU

CCI DU CHER  
Avenue d'Issoudun  
18000 BOURGES

### DURÉE

Sur-mesure

### PUBLIC(S)

Salariés avec des relations internationales  
Dirigeants d'entreprise  
Demandeurs d'emploi  
Particuliers

### TAUX\*

Taux de satisfaction	93,06%
Taux de certification	non concerné
Taux de rupture	non concerné
Taux d'insertion à 3 mois	non concerné
Taux d'insertion à 6 mois	non concerné
Taux de poursuite d'étude	non concerné

\*Calculs sur 2023

### OBJECTIFS

- » Présenter son activité et son entreprise
- » Communiquer de façon simple avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles
- » Présenter des informations techniques
- » Communiquer de façon simple par téléphone et par écrit

### COMPÉTENCES VISÉES

- » Bases de la langue allemande
- » Vocabulaire professionnel et technique
- » Grammaire : les bases grammaticales, les déterminants, les temps

### EMPLOIS VISÉS

Optimisation des pratiques au quotidien

### MODALITÉS D'ACCÈS

- » Entretien d'étude du besoin
- » Test de positionnement «Oscar»
- » Convention de formation
- » Délai de 11 jours ouvrés avant démarrage



**BOOSTEZ vos**  
**COMPÉTENCES**  
AVEC CCI FORMATION



Centre d'Étude de Langues





## ACCESSIBILITE HANDICAP

Étude des besoins spécifiques  
au cas par cas  
Aide à la constitution des dossiers  
Adaptations spécifiques  
Contactez notre référente handicap  
pour plus d'informations :



**Nathalie BONNARD**  
nathalie.bonnard@cher.cci.fr  
02 48 67 55 55

## TARIFS

À partir de 65€/h  
e-learning : dès 125€  
CLOE : 110€  
Tarif sur demande pour les  
langues «rares»

CPF si passage de certification CLOE  
Possibilité prise en charge OPCO

## CONTACTS

CCI FORMATION<sup>18</sup>

**Diane HAPPE**  
**Coralie LAMIDET**  
cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 61  
CCI du cher - Avenue d'Issoudun  
CS 70237 - BOURGES CEDEX

**cher.cci.fr**

## PRÉREQUIS

Si inscription avec le CPF : La formation est accessible à toute personne ayant obtenu un niveau linguistiques A1 minimum lors d'un positionnement initial

Si inscription par OPCO : Aucun prérequis

## PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenants expérimentés en allemand et essentiellement natifs de la langue
- » Pédagogie active et participative axée sur la pratique de l'oral
- » Approche mixte en intégrant des outils numériques interactifs
- » Accompagnement individualisé
- » Sur demande : en visio conférence (distanciel), par téléphone, etc.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » **CLOÉ**, test de 1h :
  - 1 partie écrite de 40 questions (45 min)
  - 1 partie orale d'entretien avec l'évaluateur (15 min)
- » Tests finaux oraux ou écrits



# PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION\*

\*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

## Les modules

### 1. UTILISER UN LANGAGE DE BASE POUR COMMUNIQUER POUR DES BESOINS ÉLÉMENTAIRES

Epeler son nom

Utiliser les chiffres, comprendre l'heure, reconnaître et employer les jours et des dates

Identifier et décrire des objets dans son environnement de travail

### 2. DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DE COMMUNICATION ORALE DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

Savoir saluer, accueillir, se présenter, présenter ses collègues

Présenter de façon très simple son activité professionnelle

Lister les produits et services et leur utilité

Poser des questions et répondre à des interrogations simples

Echanger brièvement sur des sujets d'ordre socio-professionnel

### 3. ACQUÉRIR DU VOCABULAIRE PROFESSIONNEL ET DES STRUCTURES GRAMMATICALES DE BASE

Identifier le vocabulaire spécifique à son poste, son entreprise et son secteur d'activité

Acquérir et développer ses connaissances de structures grammaticales et d'expressions simples pour s'exprimer dans un contexte professionnel

Parler de tâches quotidiennes, d'actions passées et futurs en utilisant les temps appropriés

### 4. DÉVELOPPER SA COMPRÉHENSION ET SON EXPRESSION ÉCRITE

Comprendre les notices, des messages et des informations simples

Apporter des réponses simples à des demandes écrites

Rédiger des courriels et documents professionnels simples