



DATE(S)

À déterminer

LIEU

CCI DU CHER
Avenue d'Issoudun
18000 BOURGES

DURÉE

Sur-mesure

PUBLIC(S)

Salariés avec des relations
internationales
Dirigeants d'entreprise
Demandeurs d'emploi
Particuliers

TAUX*

Taux de satisfaction	93,06%
Taux de certification	non concerné
Taux de rupture	non concerné
Taux d'insertion à 3 mois	non concerné
Taux d'insertion à 6 mois	non concerné
Taux de poursuite d'étude	non concerné

*Calculs sur 2023

COMMUNIQUER EN ENTREPRISE ACQUÉRIR LES FONDAMENTAUX DU FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) EN SITUATIONS PROFESSIONNELLES



Enregistrée par France Compétences au Répertoire Spécifique : Certification CLOE
Français Langue Etrangère-RS6438 délivrée par CCI France par la commission du
15/11/2023
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6438/>

Code NSF 136 : Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales

OBJECTIFS

- » Présenter son activité et son entreprise
- » Communiquer de façon simple avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles
- » Présenter des informations techniques
- » Communiquer de façon simple par téléphone et par écrit

COMPÉTENCES VISÉES

- » Bases de la langue française
- » Vocabulaire professionnel et technique
- » Grammaire : les bases grammaticales, les déterminants, les temps

EMPLOIS VISÉS

Optimisation des pratiques au quotidien

MODALITÉS D'ACCÈS

- » Entretien d'étude du besoin
- » Test de positionnement «Oscar»
- » Convention de formation
- » Délai de 11 jours ouvrés avant démarrage



Centre d'Étude de Langues





ACCESSIBILITE HANDICAP

Étude des besoins spécifiques
au cas par cas
Aide à la constitution des dossiers
Adaptations spécifiques
Contactez notre référente handicap
pour plus d'informations :



Nathalie BONNARD
nathalie.bonnard@cher.cci.fr
02 48 67 55 55

TARIFS

À partir de 65€/h
e-learning : dès 125€
CLOE : 110€
Tarif sur demande pour les
langues «rares»

CPF si passage de certification CLOE
Possibilité prise en charge OPCO

CONTACTS

CCI FORMATION¹⁸

Diane HAPPE
Coralie LAMIDET
cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 61
CCI du cher - Avenue d'Issoudun
CS 70237 - BOURGES CEDEX
cher.cci.fr

PRÉREQUIS

Si inscription avec le CPF : La formation est accessible à toute personne ayant obtenu un niveau linguistiques A1 minimum lors d'un positionnement initial

Si inscription par OPCO : Aucun prérequis

PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenants expérimentés en français et essentiellement natifs de la langue
- » Pédagogie active et participative axée sur la pratique de l'oral
- » Approche mixte en intégrant des outils numériques interactifs
- » Accompagnement individualisé
- » Sur demande : en visio conférence (distanciel), par téléphone, etc.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » **CLOÉ**, test de 1h :
 - 1 partie écrite de 40 questions (45 min)
 - 1 partie orale d'entretien avec l'évaluateur.ice (15 min)
- » Tests finaux oraux ou écrits



PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION*

*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

Les modules

1. UTILISER UN LANGAGE DE BASE POUR COMMUNIQUER POUR DES BESOINS ÉLÉMENTAIRES

Epeler son nom

Utiliser les chiffres, comprendre l'heure, reconnaître et employer les jours et des dates

Identifier et décrire des objets dans son environnement de travail

2. DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DE COMMUNICATION ORALE DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

Savoir saluer, accueillir, se présenter, présenter ses collègues

Présenter de façon très simple son activité professionnelle

Lister les produits et services et leur utilité

Poser des questions et répondre à des interrogations simples

Echanger brièvement sur des sujets d'ordre socio-professionnel

3. ACQUÉRIR DU VOCABULAIRE PROFESSIONNEL ET DES STRUCTURES GRAMMATICALES DE BASE

Identifier le vocabulaire spécifique à son poste, son entreprise et son secteur d'activité

Acquérir et développer ses connaissances de structures grammaticales et d'expressions simples pour s'exprimer dans un contexte professionnel

Parler de tâches quotidiennes, d'actions passées et futurs en utilisant les temps appropriés

4. DÉVELOPPER SA COMPRÉHENSION ET SON EXPRESSION ÉCRITE

Comprendre les notices, des messages et des informations simples

Apporter des réponses simples à des demandes écrites

Rédiger des courriels et documents professionnels simples