



# ADOBE ACROBAT PRO



Attestation de compétences  
Certificat de réalisation

## DATE(S)

À déterminer

## LIEU

CCI DU CHER  
Avenue d'Issoudun  
18000 BOURGES

## DURÉE

2 jours soit 14 heures

## PUBLIC(S)

Salariés  
Particuliers

## OBJECTIFS

- » Créer des fichiers PDF avec Acrobat
- » Modifier le contenu de fichiers PDF
- » Diffuser des fichiers PDF

## COMPÉTENCES VISÉES

- » La découverte d'Adobe Acrobat Pro DC
- » L'identification des fonctions de base
- » La combinaison des fichiers PDF
- » L'enregistrement et l'exportation des fichiers PDF
- » L'explication et l'annotation d'un PDF
- » La signature d'un fichier PDF
- » La création des formulaires
- » La sécurisation des fichiers PDF

## MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation

## EMPLOIS VISÉS

Optimisation des pratiques au quotidien



### TAUX\*

Taux de satisfaction	94,80%
Taux de certification	100%
Taux de rupture	non concerné
Taux d'insertion à 3 mois	non concerné
Taux d'insertion à 6 mois	non concerné
Taux de poursuite d'étude	non concerné

\*Taux de satisfaction global des formations du parcours développement des compétences calculé en 2023

### ACCESSIBILITE HANDICAP

Etude des besoins spécifiques  
au cas par cas  
Aide à la constitution des dossiers  
Adaptations spécifiques.  
**Contactez notre référente handicap  
pour plus d'informations :**



**Nathalie BONNARD**  
nathalie.bonnard@cher.cci.fr  
02 48 67 55 55

### TARIFS

1 250€/personne (Net de TVA)  
Possibilité de prise en charge par OPCO

### CONTACTS CCI FORMATION<sup>18</sup>

**Diane HAPPE**  
**Fadila EL MEZOUARI**

cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64

CCI du cher - Avenue d'Issoudun  
CS 70237 - BOURGES CEDEX

**cher.cci.fr**

### PRÉREQUIS

Aucun

### PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenants professionnels et issus du secteur
- » Participative et directement opérationnelle
- » Activité centrée sur les spécificités de l'entreprise
- » Distanciel possible si conditions l'exigent
- » Groupe de 5 à 12 personnes

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » Evaluation de l'acquisition des compétences via des mises en pratique et exercices pendant la formation
- » Evaluation de la formation à chaud par chaque participant
- » Evaluation à froid (entre 3 et 6 mois)
- » Evaluation par l'intervenant du groupe et de la bonne acquisition des compétences + réponse aux objectifs



# PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION\*

\*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

## Les modules

### 1. DÉCOUVRIR ADOBE ACROBAT DC

Configurer les préférences de l'application et du document

Régler l'affichage de documents PDF

### 2. IDENTIFIER LES FONCTIONS DE BASE

Créer un fichier PDF

Modifier du texte dans un fichier PDF

Modifier des images dans des fichiers PDF

### 3. COMBINER DES FICHIERS PDF

Combiner de fichiers en un seul fichier PDF

Supprimer et renuméroter des pages au format PDF

Manipuler des pages dans Acrobat

Recadrer des pages

Ajouter des entêtes et des pieds de page aux fichiers PDF

Créer des porte-documents PDF

### 4. ENREGISTRER ET EXPORTER DES FICHIERS PDF

Enregistrement des fichiers PDF

Utiliser les options de format de fichier pour l'exportation de fichiers PDF

Exporter un fichier PDF au format Word

Exporter un fichier PDF au format Excel

Exporter un fichier PDF en fichier image, tiff, jpeg, etc.

Exporter toutes les images d'un fichier PDF individuellement

### 5. COMMENTER ET ANNOTER UN PDF

Découvrir les outils de commentaire et d'annotation

Les annotations de dessin

Les différents tampons

### 6. FAIRE SIGNER UN FICHIER PDF

Utiliser Adobe Sign et faire signer ses PDF

Signer soi-même ses PDF avec la fonction « Remplir et Signer »

Gérer les certificats afin de sécuriser les signatures

# PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION\*

\*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

## 7. CRÉER DES FORMULAIRES

Identifier les différents champs de formulaire

Ajouter des signatures dans le formulaire

Générer des champs calculables

Insérer des boutons déclenchant une action

Gérer des champs de dates

Partager et faire remplir le formulaire par plusieurs destinataires

Collecter les données en provenance des destinataires

## 8. SÉCURISER SES FICHIERS PDF

Configurer la protection renforcée des fichiers PDF

Créer des avertissements de sécurité à l'ouverture d'un fichier PDF

Protéger ses PDF par mot de passe

Limiter certaines fonctions par mot de passe