



LES CLÉS DU MANAGEMENT



Attestation de compétences
Certificat de réalisation

DATE(S)

Du 24 au 25 octobre 2024

LIEU

CCI DU CHER
Avenue d'Issoudun
18000 BOURGES

DURÉE

2 jours soit 14 heures

PUBLIC(S)

Managers
Directeurs
Chefs de projet et d'équipe
etc.

OBJECTIFS

- » Acquérir des méthodes et des outils pour animer ses équipes au quotidien
- » Adapter sa communication managériale à ses collaborateurs
- » Motiver et responsabiliser ses équipes de travail
- » Découvrir son style de management

COMPÉTENCES VISÉES

- » Les leviers de motivation des collaborateurs
- » Le pilotage d'une équipe de travail
- » Le management par objectifs
- » L'adaptation du style de management

EMPLOIS VISÉS

Optimisation des outils et pratiques dans ses missions quotidiennes

MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Entretien d'étude du besoin
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation
- » Clôture des inscriptions 15 jours avant



TAUX*

Taux de satisfaction	94,80%
Taux de certification	100%
Taux de rupture	non concerné
Taux d'insertion à 3 mois	non concerné
Taux d'insertion à 6 mois	non concerné
Taux de poursuite d'étude	non concerné

*Taux de satisfaction global des formations du parcours développement des compétences calculé en 2023

ACCESSIBILITE HANDICAP

Etude des besoins spécifiques
au cas par cas
Aide à la constitution des dossiers
Adaptations spécifiques.
**Contactez notre référente handicap
pour plus d'informations :**



Nathalie BONNARD
nathalie.bonnard@cher.cci.fr
02 48 67 55 55

TARIFS

850€/personne (Net de TVA)
Prise en charge OPCO sous conditions

CONTACTS CCI FORMATION¹⁸

Diane HAPPE
Fadila EL MEZOUARI

cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64
CCI du cher - Avenue d'Issoudun
CS 70237 - BOURGES CEDEX

cher.cci.fr

PRÉREQUIS

Être en situation de manager (hiérarchique, opérationnel, transversal...)

PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenants professionnels et issus du secteur
- » Participative et directement opérationnelle
- » Activité centrée sur les spécificités de l'entreprise
- » Distanciel possible si conditions l'exigent
- » Groupe de 5 à 12 personnes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » Evaluation de l'acquisition des compétences via des mises en pratique et exercices pendant la formation.
- » Evaluation de la formation à chaud par chaque participant.
- » Evaluation à froid (entre 3 et 6 mois)
- » Evaluation par l'intervenant du groupe et de la bonne acquisition des compétences + réponse aux objectifs



PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION*

*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

Les modules

1. SAVOIR SE POSITIONNER COMME RESPONSABLE

Qu'attend-on d'un manager ?

Les spécificités de la fonction : rôles et missions, droits et devoirs

Le pilotage d'une équipe : le management par objectifs

2. MOTIVER SES COLLABORATEURS ET RENFORCER LA COHÉSION D'ÉQUIPE

Les facteurs de satisfaction / insatisfaction / motivation / démotivation

Les techniques pour reconnaître les besoins de base d'un collaborateur

La reconnaissance du travail réalisé : féliciter, réprimander

La délégation : un acte de management pour responsabiliser

Les situations difficiles : manager un ancien collègue, un collaborateur plus âgé

Les résistances au changement

3. PRATIQUER LES CLÉS DE LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE

Place de la communication dans le processus de management : réunions, entretiens...

Des communications productives : comprendre et se faire comprendre

Des communications éthiques : dire les « choses » avec tact et diplomatie, formuler une directive, dire « non », présenter une critique, annoncer une décision difficile

4. SAVOIR DOSER AUTORITÉ, BONNE ENTENTE, NÉGOCIATION ET DÉLÉGATION

Les différents styles de management

La réastique managériale : adapter son style à chaque collaborateur, en fonction du contexte et du travail à réaliser