



EXCEL EXPERT



Attestation de compétences
Certificat de réalisation

DATE(S)

Du 02 au 03 décembre 2024

LIEU

CCI DU CHER
Avenue d'Issoudun
18000 BOURGES

DURÉE

2 jours soit 14 heures

PUBLIC(S)

Toute personne ayant une
utilisation soutenue d'Excel

OBJECTIFS

- » Perfectionner ses connaissances acquises sous Excel de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau II
- » Créer des formules complexes
- » Maîtriser l'utilisation du classeur et les liens entre feuilles ou classeurs
- » Faciliter l'analyse des résultats et l'utilisation des tableaux en travaillant l'interface

COMPÉTENCES VISÉES

- » Les calculs complexes
- » La conception des projets aboutis grâce à des interfaces conviviales
- » La création de tableaux professionnels (sous condition)

EMPLOIS VISÉS

- » Optimisation des outils et pratiques dans ses missions quotidiennes

MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Entretien d'étude du besoin
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation
- » Clôture des inscriptions 15 jours avant



TAUX*

Taux de satisfaction	94,80%
Taux de certification	100%
Taux de rupture	<i>non concerné</i>
Taux d'insertion à 3 mois	<i>non concerné</i>
Taux d'insertion à 6 mois	<i>non concerné</i>
Taux de poursuite d'étude	<i>non concerné</i>

*Taux de satisfaction global des formations du parcours développement des compétences calculé en 2023

ACCESSIBILITE HANDICAP

Etude des besoins spécifiques
au cas par cas
Aide à la constitution des dossiers
Adaptations spécifiques.
Contactez notre référente handicap
pour plus d'informations :



Nathalie BONNARD
nathalie.bonnard@cher.cci.fr
02 48 67 55 55

TARIFS

450€/personne (Net de TVA)
Possibilité de prise en charge par OPCO

CONTACTS CCI FORMATION¹⁸

Diane HAPPE
Fadila EL MEZOUARI

cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64
CCI du cher - Avenue d'Issoudun
CS 70237 - BOURGES CEDEX

cher.cci.fr

PRÉREQUIS

- » Avoir suivi le module Excel intermédiaire
- » Pratique d'Excel quotidienne avancée

PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenant.e.s professionnel.le.s et issu.e.s du secteur
- » Participative et directement opérationnelle
- » Activité centrée sur les spécificités de l'entreprise
- » Distanciel possible si conditions l'exigent
- » Groupe de 5 à 12 personnes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » Evaluation de l'acquisition des compétences via des mises en pratique et exercices pendant la formation.
- » Evaluation de la formation à chaud par chaque participant.
- » Evaluation à froid (entre 3 et 6 mois)
- » Evaluation par l'intervenant du groupe et de la bonne acquisition des compétences + réponse aux objectifs



PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION*

*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salarié(e)s formée(e)s.

Les modules

1. EFFECTUER DES CALCULS SELON DES CONDITIONS

Utiliser la fonction SI pour réaliser des calculs conditionnels

Définir plusieurs conditions en imbriquant plusieurs SI

Intégrer dans les conditions des fonctions ET OU

Utiliser les fonctions NB.SI, SOMME.SI

2. UTILISER LES DIFFÉRENTES FONCTIONS DE RECHERCHES : EQUIV, INDEX, RECHERCHE

Faciliter l'analyse des résultats et réaliser des interfaces conviviales et dynamiques

Utiliser les techniques avancées de mise en forme conditionnelle

Contrôler et faciliter la saisie des données : validation des données

Interfaces conviviales en réalisant des formulaires : listes déroulantes, cases à cocher, groupes d'options

3.EFFECTUER DES CALCULS SUR LES DATES ET LES HEURES

Calculer des dates d'échéance, l'âge ou la durée d'ancienneté, le n° de la semaine, le nombre de jours ouvrés ou non entre deux dates

Les différents formats d'une date, d'une heure

Faire des calculs sur des heures, transformer des heures en centième

Réaliser des plannings perpétuels en grisant les samedis et dimanches

4.GÉRER LE CLASSEUR : PROTECTION, AFFICHAGE, VUES, IMPRESSIONS

Protection des données de la feuille et du classeur, utiliser les groupes de travail, les liens hypertextes

L'affichage : masquer lignes colonnes, figer les volets, fractionner, réaliser des plans, des vues personnalisées

Afficher 2 feuilles ou 2 classeurs côte à côte

Faire tenir un tableau dans une page, répéter les titres, sauts de page manuels