



# EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE



Enregistrée par France Compétences au Répertoire Spécifique : Code RS5368

## DATE(S)

À déterminer

## LIEU

CCI DU CHER  
Avenue d'Issoudun  
18000 BOURGES

## DURÉE

2 jours soit 14 heures

## PUBLIC(S)

Salariés  
Particuliers

## OBJECTIFS

- » Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- » Créer les conditions favorables à l'apprentissage
- » Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- » Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
- » Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

## COMPÉTENCES VISÉES

- » Accueil et intégration au sein du collectif de travail
- » Organisation du parcours au sein de l'entreprise
- » Transmission des compétences et de la culture d'entreprise
- » Suivi et évaluation des acquis professionnels

## MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation

## EMPLOIS VISÉS

Optimisation des pratiques au quotidien



### TAUX\*

Taux de satisfaction	<b>94,80%</b>
Taux de certification	<b>100%</b>
Taux de rupture	<i>non concerné</i>
Taux d'insertion à 3 mois	<i>non concerné</i>
Taux d'insertion à 6 mois	<i>non concerné</i>
Taux de poursuite d'étude	<i>non concerné</i>

\*Taux de satisfaction global des formations du parcours développement des compétences calculé en 2023

### ACCESSIBILITE HANDICAP

Etude des besoins spécifiques  
au cas par cas  
Aide à la constitution des dossiers  
Adaptations spécifiques.  
**Contactez notre référente handicap  
pour plus d'informations :**



**Nathalie BONNARD**  
nathalie.bonnard@cher.cci.fr  
02 48 67 55 55

### TARIFS

690€/personne  
+ Certification : 500€ (Net de TVA)  
Possibilité de prise en charge par OPCO  
Éligible CPF  
(Nous contacter pour plus d'informations)

### CONTACTS

CCI FORMATION<sup>18</sup>

**Diane HAPPE**  
**Fadila EL MEZOUARI**

cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64

CCI du cher - Avenue d'Issoudun  
CS 70237 - BOURGES CEDEX

**cher.cci.fr**

### PRÉREQUIS

Aucun

### PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenants professionnels et issus du secteur
- » Participative et directement opérationnelle
- » Activité centrée sur les spécificités de l'entreprise
- » Distanciel possible si conditions l'exigent
- » Groupe de 5 à 12 personnes

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » Evaluation de l'acquisition des compétences via des mises en pratique et exercices pendant la formation
- » Evaluation de la formation à chaud par chaque participant
- » Evaluation à froid (entre 3 et 6 mois)
- » Evaluation par l'intervenant du groupe et de la bonne acquisition des compétences + réponse aux objectifs



# PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION\*

\*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

## Les modules

### 1. APPROCHE PRÉALABLE

Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités

Identifier les missions et la posture du tuteur

### 2. RÉUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION

Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie

Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié

Communiquer les informations pertinentes et repérables

Concevoir un plan d'intégration

Le guide d'entretien et de découverte

Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise

### 3. ORGANISATION DU PARCOURS AU SEIN DE L'ENTREPRISE

Mise en place d'une stratégie pédagogique

Dessiner le parcours d'intégration

Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs

Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés

Développer l'autonomie, la compétence et la motivation

### 4. TRANSMISSION DES COMPÉTENCES ET DE LA CULTURE D'ENTREPRISE

Identifier les compétences clés liées aux activités choisies

Présenter de façon claire une situation professionnelle

Analyser et expliquer les gestes du métier

Définir les méthodes et les objectifs à réaliser

Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clefs

Adapter une situation professionnelle relative aux besoins communs

### 5. SUIVI ET ÉVALUATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS

Mener des entretiens de suivi et d'appréciation

Formuler une évaluation par le feed-back

Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité

Analyser et ajuster les écarts

Conduire un entretien de recadrage

Intégrer les règles de communication et les techniques d'entretien

Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation

Travailler sur le rapport d'étonnement