



Attestation de compétences
Certificat de réalisation

FINANCE POUR LES NON FINANCIERS

DATE(S)

À déterminer

LIEU

CCI DU CHER
Avenue d'Issoudun
18000 BOURGES

DURÉE

2 jours soit 14 heures

PUBLIC(S)

Salariés

OBJECTIFS

- » Se familiariser avec le vocabulaire financier pour dialoguer et être en phase avec les interlocuteurs
- » Lire et comprendre le bilan et le compte de résultat
- » Repérer l'information financière et analyser les grands équilibres de l'entreprise
- » Mesurer les conséquences de certaines actions quotidiennes

COMPÉTENCES VISÉES

- » Le contexte juridique, fiscal et financier
- » L'utilisation des documents comptables et financiers de l'entreprise
- » Les équilibres financiers structurels du bilan
- » Les seuils de la rentabilité de l'entreprise

MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Entretien d'étude du besoin
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation
- » Clôture des inscriptions 15 jours avant

EMPLOIS VISÉS

Optimisation des outils et pratiques dans ses missions quotidiennes

**TAUX***

Taux de satisfaction	94,80%
Taux de certification	100%
Taux de rupture	non concerné
Taux d'insertion à 3 mois	non concerné
Taux d'insertion à 6 mois	non concerné
Taux de poursuite d'étude	non concerné

*Taux de satisfaction global des formations du parcours développement des compétences calculé en 2023

**ACCESSIBILITE
HANDICAP**

Etude des besoins spécifiques
au cas par cas
Aide à la constitution des dossiers
Adaptations spécifiques.
**Contactez notre référente handicap
pour plus d'informations :**



Nathalie BONNARD
nathalie.bonnard@cher.cci.fr
02 48 67 55 55

TARIFS

975€/personne (Net de TVA)
Possibilité de prise en charge par OPCO

CONTACTS
CCI FORMATION 18

Diane HAPPE
Fadila EL MEZOUARI

cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64

CCI du cher - Avenue d'Issoudun
CS 70237 - BOURGES CEDEX

cher.cci.fr

PRÉREQUIS

Aucun

PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenants professionnels et issus du secteur
- » Participative et directement opérationnelle
- » Activité centrée sur les spécificités de l'entreprise
- » Distanciel possible si conditions l'exigent
- » Groupe de 5 à 12 personnes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » Evaluation de l'acquisition des compétences via des mises en pratique et exercices pendant la formation.
- » Evaluation de la formation à chaud par chaque participant.
- » Evaluation à froid (entre 3 et 6 mois)
- » Evaluation par l'intervenant du groupe et de la bonne acquisition des compétences + réponse aux objectifs



PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION*

*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

Les modules

1. L'ORGANISATION COMPTABLE DE L'ENTREPRISE

Organisation pratique, classement, chrono, les différents supports comptables (informatiques et manuels...)

2. PLAN COMPTABLE ET PRINCIPES COMPTABLES

Structure du plan comptable, personnaliser les comptes et les adapter à son activité et à ses besoins

La partie double

Les pièces comptables

Les documents comptables (journaux, grand-livre, balance)

3. ENREGISTREMENT DES ÉCRITURES COMPTABLES

Les factures d'achats et les factures de ventes

Les règlements et les encaissements

4. ENREGISTREMENT DES ÉCRITURES COMPTABLES

L'analyse des comptes, le lettrage

La gestion des écarts de centimes

Le grand livre des clients et des fournisseurs

La balance des comptes clients et fournisseurs

5. LA GESTION DES VENTES ET DE LA CAISSE POUR LES COMMERCE

Les opérations de caisse (chèques, espèces, CB)

L'enregistrement du chiffre d'affaires

Les dépôts en banque