



INITIATION À LA COMPTABILITÉ QUOTIDIENNE EN ENTREPRISE



Attestation de compétences
Certificat de réalisation

DATE(S)

À déterminer

LIEU

CCI DU CHER
Avenue d'Issoudun
18000 BOURGES

DURÉE

2 jours soit 14 heures

PUBLIC(S)

Entreprises et particuliers
souhaitant tenir la comptabilité
courante d'une entreprise

OBJECTIFS

- » Comprendre les principes de la comptabilité et la fonction comptable au sein de l'entreprise
- » Mieux appréhender le plan comptable et maîtriser la méthode d'enregistrement des écritures
- » Enregistrer les opérations courantes dans l'entreprise
- » Maîtriser le rapprochement bancaire
- » Réaliser la déclaration de TVA

COMPÉTENCES VISÉES

- » La compréhension du concept et des principes de la comptabilité
- » L'enregistrement de la comptabilité quotidienne
- » Le rapprochement bancaire
- » La déclaration de TVA

EMPLOIS VISÉS

Optimisation des outils et pratiques dans ses missions quotidiennes

MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Entretien d'étude du besoin
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation
- » Clôture des inscriptions 15 jours avant



TAUX*

Taux de satisfaction	94,80%
Taux de certification	100%
Taux de rupture	non concerné
Taux d'insertion à 3 mois	non concerné
Taux d'insertion à 6 mois	non concerné
Taux de poursuite d'étude	non concerné

*Taux de satisfaction global des formations du parcours développement des compétences calculé en 2023

ACCESSIBILITE
HANDICAP

Etude des besoins spécifiques
au cas par cas
Aide à la constitution des dossiers
Adaptations spécifiques.
**Contactez notre référente handicap
pour plus d'informations :**



Nathalie BONNARD
nathalie.bonnard@cher.cci.fr
02 48 67 55 55

TARIFS

850€/personne (Net de TVA)
Prise en charge OPCO sous conditions

CONTACTS
CCI FORMATION¹⁸

Diane HAPPE
Fadila EL MEZOUARI

cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64
CCI du cher - Avenue d'Issoudun
CS 70237 - BOURGES CEDEX

cher.cci.fr

PRÉREQUIS

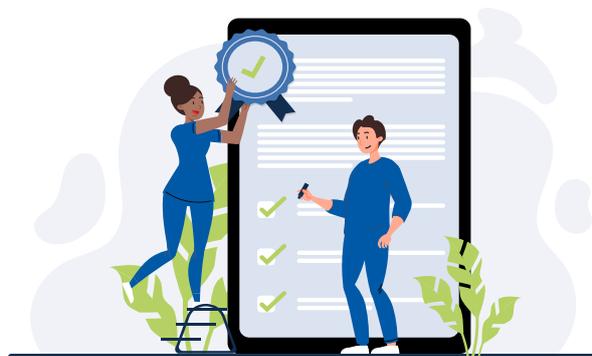
Aucun

PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenants professionnels et issus du secteur
- » Participative et directement opérationnelle
- » Activité centrée sur les spécificités de l'entreprise
- » Distanciel possible si conditions l'exigent
- » Groupe de 5 à 12 personnes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » Evaluation de l'acquisition des compétences via des mises en pratique et exercices pendant la formation.
- » Evaluation de la formation à chaud par chaque participant.
- » Evaluation à froid (entre 3 et 6 mois)
- » Evaluation par l'intervenant du groupe et de la bonne acquisition des compétences + réponse aux objectifs



PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION*

*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

Les modules

1. LA RÈGLEMENTATION COMPTABLE

La comptabilité générale (objectifs, principes, parties prenantes, fonction comptable)

Les documents comptables

Les éditions comptables

Le plan comptable (approche par classes)

2. MÉTHODES D'ENREGISTREMENT DES ÉCRITURES

Notions partie double, débit/crédit, compte en « T »

3. MAÎTRISER LA COMPTABILITÉ CLIENTS

Maîtriser les obligations liées à la facturation

4. MAÎTRISER LA COMPTABILITÉ FOURNISSEURS

Distinguer les achats et frais généraux

Enregistrer les factures d'achats et de frais généraux

Réductions commerciales et financières

5. SUIVRE LA TRÉSORERIE

Maîtriser la comptabilité des écritures de trésorerie

6. DÉCLARATION DE TVA

Comprendre l'intérêt de la TVA et sa méthodologie