



# POWERPOINT LES FONDAMENTAUX



Attestation de compétences  
Certificat de réalisation

## DATE(S)

Mercredi 26 novembre 2024

## LIEU

CCI DU CHER  
Avenue d'Issoudun  
18000 BOURGES

## DURÉE

1 jour soit 7 heures

## PUBLIC(S)

Salariés

## OBJECTIFS

- » S'initier aux techniques de PREAO
- » Créer une présentation destinée à être visionnée

## COMPÉTENCES VISÉES

- » La maîtrise de PowerPoint dans l'optique de créer, dérouler, imprimer un diaporama

## MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Entretien d'étude du besoin
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation
- » Clôture des inscriptions 15 jours avant

## EMPLOIS VISÉS

Optimisation des pratiques au quotidien

**TAUX\***

	94,80%
Taux de satisfaction	94,80%
Taux de certification	100%
Taux de rupture	non concerné
Taux d'insertion à 3 mois	non concerné
Taux d'insertion à 6 mois	non concerné
Taux de poursuite d'étude	non concerné

\*Taux de satisfaction global des formations du parcours développement des compétences calculé en 2023

**ACCESIBILITÉ  
HANDICAP**

Etude des besoins spécifiques au cas par cas  
Aide à la constitution des dossiers  
Adaptations spécifiques.  
**Contactez notre référente handicap pour plus d'informations :**



**Nathalie BONNARD**  
nathalie.bonnard@cher.cci.fr  
02 48 67 55 55

**TARIFS**

350€/personne (Net de TVA)  
Possibilité de prise en charge par OPCO

**CONTACTS**  
CCI FORMATION<sup>®</sup>

**Diane HAPPE**  
**Fadila EL MEZOUARI**

ccformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64  
CCI du cher - Avenue d'Issoudun  
CS 70237 - BOURGES CEDEX  
[cher.cci.fr](http://cher.cci.fr)

**PRÉREQUIS**

Aucun

**PÉDAGOGIES & MOYENS**

- » Intervenant expert en Web et Communication ayant une expérience en entreprise
- » Dans le cadre de la démarche qualité de la CCI, l'intervenant communique annuellement les actions mises en place ou les formations suivies contribuant au développement de ses compétences

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- » Evaluation de l'acquisition des compétences via des mises en pratique et exercices pendant la formation
- » Evaluation de la formation à chaud par chaque participant
- » Evaluation à froid (entre 3 et 6 mois)
- » Evaluation par l'intervenant du groupe et de la bonne acquisition des compétences + réponse aux objectifs



# PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION\*

\*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

## Les modules

### 1. CRÉER UN DIAPORAMA

- Choisir un modèle de conception ou un thème
- Personnaliser les masques (masque de titre et masque des diapositives)
- Saisie de texte
- Insertion d'objets : images, Wordart, formes, graphiques, organigramme hiérarchique, Smartart
- Pied de page (numérotation des diapositives)

### 2. GÉRER LE DÉROULEMENT DU DIAPORAMA

- Créer des transitions (manuelles, automatique)
- Créer des animations avec des effets : d'ouverture, d'emphase, de trajectoire et de fermeture

### 3. PARAMÉTRER L'EXÉCUTION D'UN DIAPORAMA EN CONTINU

- Vérification du minutage
- La commande paramètre du diaporama

### 4. GÉRER L'IMPRESSION

- Imprimer les diapositives
- Imprimer un document