



# TABLEAUX DE BORD : UN OUTIL DE PILOTAGE DES MANAGERS



Attestation de compétences  
Certificat de réalisation

## DATE(S)

À déterminer

## LIEU

CCI DU CHER  
Avenue d'Issoudun  
18000 BOURGES

## DURÉE

1 jour soit 7 heures

## PUBLIC(S)

Managers  
Directeurs  
Chefs de projet et d'équipe  
etc.

## OBJECTIFS

- » Appréhender le tableau de bord comme outil de pilotage et de suivi
- » Mettre en place les indicateurs significatifs afin d'objectiver et réguler l'activité de son service
- » Faire du tableau de bord un outil de management, de communication et de valorisation

## COMPÉTENCES VISÉES

- » La conception des tableaux de bord de son service ou de son activité
- » La définition des indicateurs pertinents à la performance et au pilotage
- » L'utilisation du tableau de bord comme outil de management
- » La communication

## EMPLOIS VISÉS

Optimisation des outils et pratiques dans ses missions quotidiennes

## MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Entretien d'étude du besoin
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation
- » Clôture des inscriptions 15 jours avant

## PRÉREQUIS

Être en situation de manager (hiérarchique, opérationnel, transversal...)



**TAUX\***

Taux de satisfaction	<b>94,80%</b>
Taux de certification	<b>100%</b>
Taux de rupture	<i>non concerné</i>
Taux d'insertion à 3 mois	<i>non concerné</i>
Taux d'insertion à 6 mois	<i>non concerné</i>
Taux de poursuite d'étude	<i>non concerné</i>

\*Taux de satisfaction global des formations du parcours développement des compétences calculé en 2023

**ACCESSIBILITE  
HANDICAP**

Etude des besoins spécifiques au cas par cas  
Aide à la constitution des dossiers  
Adaptations spécifiques.  
**Contactez notre référente handicap pour plus d'informations :**



**Nathalie BONNARD**  
nathalie.bonnard@cher.cci.fr  
02 48 67 55 55

**TARIFS**

**550€/personne (Net de TVA)**  
Prise en charge OPCO sous conditions

**CONTACTS**  
CCI FORMATION<sup>18</sup>

**Diane HAPPE**  
**Fadila EL MEZOUARI**

cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64  
CCI du cher - Avenue d'Issoudun  
CS 70237 - BOURGES CEDEX

**cher.cci.fr**

**PÉDAGOGIES & MOYENS**

- » Intervenants professionnels et issus du secteur
- » Participative et directement opérationnelle
- » Activité centrée sur les spécificités de l'entreprise
- » Distanciel possible si conditions l'exigent
- » Groupe de 5 à 12 personnes

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- » Evaluation de l'acquisition des compétences via des mises en pratique et exercices pendant la formation.
- » Evaluation de la formation à chaud par chaque participant.
- » Evaluation à froid (entre 3 et 6 mois)
- » Evaluation par l'intervenant du groupe et de la bonne acquisition des compétences + réponse aux objectifs



Date de mise à jour : juillet 2024

# PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION\*

\*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

## Les modules

### 1. LA PLACE DES INDICATEURS ET TABLEAUX DE BORD DANS UN SYSTÈME DE MANAGEMENT

Le rôle et les objectifs des tableaux de bord : instrument essentiel dans le système d'information et de gestion

La différence avec les tableaux de bord de gestion orientés « comptable »

### 2. DISPOSER D'UNE MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION, DE TABLEAUX DE BORD

Adapter le système de tableaux de bord à l'organisation

Clarifier les missions de son service

Définir les objectifs collectifs et les contributions individuelles

Identifier les leviers et variables d'action à mettre sous contrôle

### 3. IDENTIFIER LES INDICATEURS PERTINENTS EN FONCTIONS DES BESOINS

Choisir et hiérarchiser les indicateurs de résultat, de progression, de pilotage, de reporting et de gestion

Intégrer les facteurs clés de succès du service

Sélectionner les indicateurs les plus significatifs en fonction des besoins de chaque utilisateur

### 4. CONCEVOIR SON TABLEAU DE BORD ET SES INDICATEURS

Formaliser son tableau de bord de façon synthétique et visuelle

Utiliser les principes du management visuel

Structurer et formaliser la démarche

Concevoir le tableau de bord d'un projet

### 5. UTILISER LE TABLEAU DE BORD POUR MANAGER ET COMMUNIQUER

Programmer les points de contrôles et organiser l'animation des tableaux de bord avec ses équipes

Partager l'information avec ses équipes, sa hiérarchie, ses interlocuteurs : analyser les écarts selon les normes à définir ou seuil d'alerte

Motiver ses équipes en valorisant la culture du résultat individuel et collectif