



Attestation de compétences
Certificat de réalisation

LES TECHNIQUE DE RECRUTEMENT

DATE(S)

À déterminer

LIEU

CCI DU CHER
Avenue d'Issoudun
18000 BOURGES

DURÉE

1 jour soit 7 heures

PUBLIC(S)

Salariés
Particuliers

OBJECTIFS

- » Définir les éléments importants à intégrer dans une offre d'emploi
- » Connaître la législation relative aux fiches de postes
- » Rendre son offre d'emploi attractive pour trouver les bons candidats
- » Préparer au mieux les entretiens de recrutement afin d'évaluer les candidats
- » Suivre ses campagnes de recrutement et établir des comptes rendus de prise de décision

COMPÉTENCES VISÉES

- » La préparation de l'offre d'emploi
- » La rédaction de l'offre
- » La diffusion de l'offre
- » La préparation de l'entretien de recrutement
- » L'accueil du candidat
- » Le déroulement de l'entretien
- » La fin de l'entretien

MODALITÉS D'ACCÈS

- » Bulletin d'inscription
- » Questionnaire de positionnement
- » Convention de formation

EMPLOIS VISÉS

Optimisation des pratiques au quotidien



TAUX*

Taux de satisfaction	94,80%
Taux de certification	100%
Taux de rupture	<i>non concerné</i>
Taux d'insertion à 3 mois	<i>non concerné</i>
Taux d'insertion à 6 mois	<i>non concerné</i>
Taux de poursuite d'étude	<i>non concerné</i>

*Taux de satisfaction global des formations du parcours développement des compétences calculé en 2023

**ACCESSIBILITE
HANDICAP**

Etude des besoins spécifiques au cas par cas
Aide à la constitution des dossiers
Adaptations spécifiques.
Contactez notre référente handicap pour plus d'informations :



Nathalie BONNARD
nathalie.bonnard@cher.cci.fr
02 48 67 55 55

TARIFS

550€/personne (Net de TVA)
Possibilité de prise en charge par OPCO

CONTACTS
CCI FORMATION¹⁸

Diane HAPPE
Fadila EL MEZOUARI

cciformation18@cher.cci.fr | 02 48 67 80 64

CCI du cher - Avenue d'Issoudun
CS 70237 - BOURGES CEDEX

cher.cci.fr

PRÉREQUIS

Aucun

PÉDAGOGIES & MOYENS

- » Intervenants professionnels et issus du secteur
- » Participative et directement opérationnelle
- » Activité centrée sur les spécificités de l'entreprise
- » Distanciel possible si conditions l'exigent
- » Groupe de 5 à 12 personnes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- » Evaluation de l'acquisition des compétences via des mises en pratique et exercices pendant la formation
- » Evaluation de la formation à chaud par chaque participant
- » Evaluation à froid (entre 3 et 6 mois)
- » Evaluation par l'intervenant du groupe et de la bonne acquisition des compétences + réponse aux objectifs



Date de mise à jour : juillet 2024

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE FORMATION*

*Des modifications peuvent intervenir pour répondre au mieux aux attentes de l'entreprise et des salariés formés.

Les modules

1. LA PRÉPARATION DE L'OFFRE D'EMPLOI

Définition du poste à pourvoir : objectifs, missions et activités

Typologie du profil recherché

Cibler les bons profils

2. LA RÉDACTION DE L'OFFRE D'EMPLOI

Offre d'emploi et législation

Rendre son offre d'emploi attractive

Rédaction d'une offre

3. LA DIFFUSION DE L'OFFRE D'EMPLOI

Comment diffuser son offre ?

Les outils à disposition

Le réseau de diffusion à privilégier selon le type d'emploi

Gérer le flux des candidatures

4. LA PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Définir les incidents critiques positifs et négatifs

Préparer la trame de l'entretien avec les questions

Les outils de l'entretien

Que faire 10 minutes avant l'entretien ?

5. L'ACCUEIL DU CANDIDAT

Les premières minutes de l'entretien : que dire ? que faire ?

Le syndrome de l'ascenseur

6. LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

L'objectif de l'entretien

Les questions à poser au candidat

L'entretien : échange ou évaluation ?

Les tests de recrutement

7. LA FIN DE L'ENTRETIEN

Le feed-back au candidat

Le compte rendu

La prise de décision